

**REGULAMIN**  
**SPOSOBU ORGANIZOWANIA ORAZ UCZESTNICTWA**  
**W WYCIECZKACH SZKOLNYCH**  
**W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM TOWARZYSTWA EWANGELICKIEGO**  
**W CIESZYNIE**

**Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie MENiS z dn.8.11.2001 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
- Rozporządzenie MENiS z dn. 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

**Rozdział I: Rodzaje wycieczek organizowanych przez szkołę**

- 1) Wycieczki przedmiotowe jednodniowe – odbywające się w miejscowości siedziby szkoły, lub wyjazdowe, poza teren tej miejscowości. Wycieczka przedmiotowa może być skierowana do uczniów jednej klasy, której warunkiem realizacji jest uczestnictwo co najmniej 85% uczniów klasy, bądź skierowana do uczniów różnych klas, np. uczęszczających na dany fakultet.
- 2) Wycieczki klasowe (turystyczno-krajoznawcze) – skierowane wyłącznie do uczniów danego zespołu klasowego, na których funkcję kierownika wycieczki pełni wychowawca klasy, lub w jego zastępstwie inna osoba spośród nauczycieli wyznaczona przez Dyrektora Szkoły. Warunkiem realizacji wycieczki jest uczestnictwo co najmniej 85% uczniów klasy.
- 3) Wymiany zagraniczne uczniów, skierowane do uczniów szkoły, którzy uczestniczą w projekcie wymiany. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wymiany (wycieczki) spośród nauczycieli szkoły.

**Rozdział II: Sposoby i warunki organizowania wycieczek**

- 1) Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzania obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
- 2) Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki są kierownik wycieczki i opiekunowie. Opieka ich ma charakter ciągły, z wyjątkiem pobytu uczniów za granicą w ramach partnerskiej wymiany szkół, podczas którego w godzinach ustalonych przez szkołę partnerską opiekę i odpowiedzialność przejmują rodziny goszczące. Rodzice uczestników wymiany wyrażają pisemną zgodę na powyższe rozwiązanie.
- 3) Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników dydaktycznych.
- 4) Do zadań kierownika należy:
  - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki

- b) sporządzenie listy uczestników oraz gromadzenie oświadczeń rodziców wyrażających zgodę na udział dziecka w wycieczce oraz akceptację warunków uczestnictwa dziecka w wycieczce,
  - c) wypełnienie karty wycieczki i przedłożenie dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia nie później niż 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu. Wzór karty wycieczki zawiera **Załącznik nr 1**.
  - d) w przypadku wyjazdu zagranicznego uzyskanie zgody Kuratorium Oświaty,
  - e) organizacja transportu, noclegów, wyżywienia
  - f) sporządzenie kosztorysu wycieczki
  - g) przed rozpoczęciem wycieczki zapoznanie uczestników z programem, regulaminem i zasadami bezpieczeństwa podczas jej trwania, oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - h) określenie zadań dla opiekunów,
  - i) zabezpieczenie apteczki pierwszej pomocy,
  - j) dysponowanie środkami finansowymi,
  - k) podsumowanie merytoryczne, ocena i rozliczenie wycieczki wobec uczestników wycieczki oraz ich rodziców.
- 5) Dyrektor Szkoły wyznacza opiekuna/opiekunów wycieczki spośród pracowników szkoły, lub w przypadku braku takiej możliwości ze względu na dezorganizację procesu nauczania, inną pełnoletnią osobę.
- 6) Do zadań opiekuna wycieczki należy:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
  - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki,
  - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d) wykonuje zadania określone przez kierownika wycieczki.
- 7) Ustala się następującą liczbę uczestników wycieczki przypadającą na jednego opiekuna:
- a) przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, pod opieką jednego opiekuna powinno pozostawać nie więcej niż 25 uczestników,
  - b) przy korzystaniu ze środków transportu miejskiego w obrębie tej samej miejscowości pod opieką jednego opiekuna nie powinno pozostawać więcej niż 15 osób,
  - c) przejazd koleją – 1 opiekun na 10 uczestników,
  - d) przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość będącą siedzibą szkoły, oraz wyjście w góry poniżej 1000m n.p.m. pod opieką jednego opiekuna powinno pozostawać nie więcej niż 13 uczniów,
  - e) przy wyjściu w góry powyżej 1000m n.p.m. obowiązkowo zaangażowany musi być przewodnik górski.

- f) nauka pływania powinna odbywać się w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na jednego opiekuna.
- 8) Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za sprawdzanie stanu liczebnego uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 9) Organizację i program wycieczki dostosowuje się do stanu zdrowia uczniów, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. W wycieczce nie uczestniczą uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania zdrowotne.

### Rozdział III. **Ogólne warunki uczestnictwa i obowiązków uczestnika wycieczki**

- 1) Uczestnikiem wycieczki może być uczeń szkoły, który dostarczy w ustalonym terminie zgodę rodziców na udział w wycieczce. Wzór zgody rodziców zawiera **Załącznik nr 2**.
- 2) Każdy uczestnik wycieczki ma obowiązek przygotowania się do niej zgodnie z zaleceniami kierownika wycieczki.
- 3) Każdy uczestnik wycieczki ma obowiązek posiadania przy sobie stosownych dokumentów – paszport, dowód osobisty, legitymacja szkolna, i okazywania ich na polecenie kierownika lub opiekunów wycieczki.
- 4) Na wycieczkach/imprezach organizowanych przez szkołę obowiązuje zakaz posiadania i używania substancji chemicznych zmieniających świadomość – alkohol, narkotyki, leki i inne środki psychoaktywne.
- 5) Na wycieczkach/imprezach szkolnych obowiązuje również zakaz palenia tytoniu przez uczestników wycieczki.
- 6) Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje ustalony i zatwierdzony przez dyrektora szkoły plan wycieczki.
- 7) Uczestnikom wycieczki nie wolno oddalać się od grupy bez zgody kierownika wycieczki oraz opuszczać miejsca zakwaterowania.
- 8) Wszystkich uczestników wycieczki obowiązują ogólne przepisy ppoż., bhp i kodeksu drogowego.
- 9) Kierownik wycieczki lub opiekunowie w porozumieniu z kierownikiem, wydają grupie polecenia, które muszą być bezwzględnie respektowane przez uczestników wycieczki.
- 10) Uczestnik wycieczki szkolnej reprezentuje szkołę i z tego względu zobowiązany jest zachowywać się godnie, przestrzegać zasad kultury oraz ogólnych zasad życia społecznego.
- 11) Uczestnicy wycieczki przed jej rozpoczęciem mają obowiązek zgłaszać kierownikowi wycieczki fakt przyjmowania leków i parafarmaceutyków.

### Rozdział IV. **Sposoby postępowania w sytuacjach kryzysowych**

- 1) Nad bezpieczeństwem uczestników wycieczki/imprezy czuwa kierownik wycieczki i opiekunowie. Pilot wycieczki, przewodnik bądź kierowca nie sprawują opieki nad uczestnikami.

- 2) W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczestnika wycieczki, kierownik wycieczki ma obowiązek:
  - a) niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe, pomoc lekarską), a w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy,
  - b) zawiadomić rodziców
  - c) powiadomić dyrektora szkoły
  - d) w razie potrzeby zabezpieczyć miejsce wypadku
- 3) O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się prokuratora, policję i kuratora. Dalsze czynności kierownik wycieczki podejmuje zgodnie z postępowaniem powypadkowym.
- 4) Decyzję o wezwaniu służb medycznych, porządkowych i rodziców podejmuje kierownik grupy lub opiekun w porozumieniu z kierownikiem wycieczki w każdym ujawnionym przypadku spożywania przez uczestnika wycieczki alkoholu, albo środków odurzających i w razie podejrzenia o spożywanie alkoholu lub środków odurzających.
- 5) W przypadku naruszenia Regulaminu, Rozdział III pkt.4, kierownik wycieczki lub opiekun ma prawo żądać okazania zawartości bagażu każdego uczestnik. W przypadku niedostosowania się do polecenia uczestnik może być wykluczony z wycieczki lub przeszukania dokonują wezwane służby porządkowe. Naruszenie Regulaminu w wyżej wymienionym punkcie skutkuje wykluczeniem z wycieczki uczestnika.
- 6) Wykluczenie z wycieczki oznacza, że uczestnik z chwilą wykluczenia przestaje realizować program wycieczki i zostaje zabrany przez zawiadomionych o tym fakcie rodziców. Rodzice wykluczonego uczestnika wycieczki ponoszą koszty z tym związane.
- 7) Złamanie Regulaminu wycieczki skutkuje karami przewidzianymi w Statucie szkoły łącznie z usunięciem ze szkoły. Decyzję o rodzaju zastosowanej kary podejmuje Rada Pedagogiczna.