

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO TOWARZYSTWA EWANGELICKIEGO

ROZDZIAŁ I

Nazwa, typ i cel Szkoły

§ 1

Szkoła posiada nazwę: Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Ewangelickiego w Cieszynie.

§ 2

Liceum jest niepubliczną szkołą ponadgimnazjalną, w której nauka trwa trzy lata.

§ 3

Szkoła realizuje podstawy programowe z przedmiotów obowiązkowych oraz stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej, a tym samym spełnia ustawowe wymogi uzyskania uprawnień szkoły publicznej w zakresie świadectw i dyplomów państwowych. Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania uczniów Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Ewangelickiego stanowią załącznik nr 1 do Statutu.

§ 4

Celem działania Szkoły jest wszechstronne wykształcenie oraz wychowanie człowieka w oparciu o zasady etyki chrześcijańskiej i protestancki etos pracy.

§ 5

Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny oraz fizyczny w warunkach poszanowania ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§ 6

Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie ich talentów i zainteresowań. Indywidualizacja podejścia pedagogicznego spełniona jest poprzez organizację niewielkich liczebnie oddziałów klasowych.

ROZDZIAŁ II

Prowadzenie Szkoły

§ 7

Szkołę prowadzi Towarzystwo Ewangelickie w Cieszynie, posiadające osobowość prawną oraz statutowy zapis umożliwiający prowadzenie szkół.

§ 8

Zadania i kompetencje Towarzystwa Ewangelickiego wykonuje Zarząd TE.

Do kompetencji i zadań Zarządu TE należą:

1. nadanie szkole statutu oraz jego nowelizowanie
2. powoływanie i odwoływanie Dyrektora Szkoły
3. ustalanie wysokości czesnego i innych opłat
4. ustalanie zasad wynagradzania pracowników Szkoły
5. zatwierdzanie arkusza organizacyjnego Szkoły
6. hospitowanie zajęć przez upoważnione przez Zarząd osoby
7. podjęcie decyzji o likwidacji Szkoły.

ROZDZIAŁ III

Organy Szkoły oraz ich zadania

§ 9

Organami szkoły są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.

§ 10

Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy:

1. kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz
2. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, z wyjątkiem pierwszego zespołu nauczycieli, który ustala Zarząd Towarzystwa Ewangelickiego
3. opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły (regulaminy Szkoły, roczny plan pracy, arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć)
4. opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
5. organizowanie i kierowanie pracą Rady Pedagogicznej
6. przygotowanie dla Zarządu Towarzystwa Ewangelickiego projektu wydatków na dany rok szkolny oraz propozycji wysokości opłat rodziców za naukę, w terminie do 30 kwietnia każdego roku
7. przedkładanie Zarządowi Towarzystwa Ewangelickiego sprawozdań rocznych z działalności Szkoły do 31 stycznia każdego roku.
8. realizowanie zgodnych z prawem uchwał Rady Pedagogicznej oraz uwzględnianie i wykorzystywanie wniosków i opinii Rady Rodziców

9. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz ich ocenianie
10. sprawowanie opieki nad uczniami oraz zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki
11. celowe wykorzystanie środków na działalność Szkoły
12. zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej
13. powoływanie komisji do przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
14. organizowanie i przeprowadzanie egzaminów maturalnych zgodnie z procedurami przyjętymi w Szkole
15. organizowanie procesu kształcenia dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 11

Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele, bez względu na wymiar czasu pracy. Działa ona na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, podlegającego zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
2. zatwierdzanie planu pracy Szkoły
3. zatwierdzanie szkolnego zestawu programów
4. opracowanie planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli
5. podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły
6. uchwalanie programu wychowawczego oraz szkolnego programu profilaktyki
7. opiniowanie arkusza organizacyjnego Szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć, propozycji Dyrektora dotyczących wydatkowania środków finansowych, przeznaczonych na działalność Szkoły
8. wnioskowanie zmian w statucie szkoły do organu prowadzącego
9. uchwalanie planu realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

§ 12

usunięty

§ 13

usunięty

§ 14

W Szkole działa Rada Rodziców będąca reprezentacją rodziców uczniów. Zasady tworzenia Rady Rodziców, a także regulamin jej pracy uchwała ogół rodziców.

§ 15

Rada Rodziców wspiera działalność statutową Szkoły. Może on występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Szkoły.

§ 16

W Szkole działa Samorząd uczniowski będący jedyną reprezentacją ogółu uczniów. Zasady wybierania Samorządu uczniowskiego, a także regulamin jego pracy uchwała ogół uczniów.

§ 17

Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§ 18

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych są zgodne z terminami związanymi z organizacją roku szkolnego określonymi w przepisach władz oświatowych.

§ 19

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Terminy rozpoczęcia i zakończenia każdego semestru uchwała Rada Pedagogiczna w ramach planu pracy szkoły.

§ 20

Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i przedłożony do zatwierdzenia Zarządowi Towarzystwa Ewangelickiego w terminie do 30 czerwca. Arkusz organizacji Szkoły określa w szczególności liczbę pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych.

§ 21

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.

§ 22

Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 23

1. Decyzję w sprawie podziału oddziałów na grupy ćwiczeniowe podejmuje, na wniosek Dyrektora, Zarząd Towarzystwa Ewangelickiego.
2. W przypadku uczniów wybitnie uzdolnionych dopuszcza się możliwość realizacji indywidualnych programów nauczania. Decyzję o realizacji indywidualnego programu nauczania podejmuje Dyrektor po konsultacji z Zarządem, a na wniosek nauczyciela prowadzącego ucznia wybitnie uzdolnionego, który opracowuje program pracy z uczniem.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów

§ 24

Nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielem następuje na podstawie umowy o pracę lub umowy – zlecenia. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela jest posiadanie przez niego odpowiednich kwalifikacji określonych w przepisach Ministra Edukacji Narodowej.

§ 25

Pensum godzin pracy nauczyciela określa się identycznie jak pensum godzin nauczyciela w publicznej szkole średniej.

§ 26

Wynagrodzenie nauczyciela oblicza się na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Ewangelickiego i Gimnazjum Towarzystwa Ewangelickiego. Regulamin uwzględnia zasady wynagrodzeń ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 27

1. Obowiązkiem nauczycieli jest realizowanie programów nauczania i wychowania, a także zadań organizacyjnych, wyznaczonych w planie pracy Szkoły.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele zapewniają powierzonym im uczniom bezpieczeństwo na zajęciach w budynku szkolnym oraz na zajęciach organizowanych przez Szkołę, ponad to czuwają nad bezpieczeństwem uczniów podczas przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów na dany rok szkolny oraz Regulaminem Dyżurów Nauczycielskich.
4. W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w szkole nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania uczniów z regulaminem pracowni, w których odbywają się zajęcia
 - 2) zapoznania uczniów na lekcjach wychowawczej z obowiązującymi drogami ewakuacji
 - 3) poinformowania uczniów, komu należy zgłaszać sytuacje wypadkowe

- 4) przeprowadzenia próbnej ewakuacji szkoły, przygotowaną przez nauczyciela EDB
 - 5) realizacji na lekcjach wychowawczych tematyki związanej z profilaktyką prozdrowotną, a w szczególności tematykę dotyczącą zagrożeń związanych z używaniem substancji chemicznych zmieniających świadomość, oraz radzenia sobie ze stresem.
5. W celu ochrony zdrowia szkoła organizuje:
- 1) kursy pierwszej pomocy przedmedycznej dla nauczycieli i uczniów
 - 2) konkursy dotyczące ochrony i promocji zdrowia

§ 28

Zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych, a także ich odpowiedzialność, ustala Dyrektor. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych oblicza się na podstawie Regulaminu wynagrodzeń pracowników Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Ewangelickiego i Gimnazjum Towarzystwa Ewangelickiego.

§ 29

O przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się wszyscy absolwenci gimnazjów bez względu na pochodzenie społeczne, narodowość, obywatelstwo i wyznanie.

§ 30

Uczniowie mają prawo do

1. traktowania ich przez nauczycieli i pracowników administracji w sposób godny i nie naruszający wolności osobistej
2. formułowania samodzielnych opinii dotyczących problematyki lekcyjnej, a także wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych w sposób nienaruszający przekonań członków społeczności szkolnej i w zgodzie z obowiązującym prawem
3. rozwijania zainteresowań i zdolności przez:
 - 1) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych
 - 2) wybór przedmiotów nadobowiązkowych
 - 3) indywidualne konsultacje z nauczycielami
4. oceny zgodnej z Zasadami Oceniania, Klasyfikowania i Promowania
5. zorganizowanego uczestnictwa w różnych formach edukacyjno-kulturalnych realizowanych poza terenem szkoły.

§ 31

Uczniowie są zobowiązani do:

1. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia szkoły średniej
2. dbałości o honor i tradycje Szkoły
3. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne
4. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach zgodnie z Szkolnym Regulaminem Usprawiedliwiania Nieobecności

5. aktywnego uczestnictwa w lekcjach, rzetelnego przygotowania się do nich, rozszerzania wiedzy zdobytej na lekcjach w miarę własnych zdolności i możliwości
6. przestrzegania form kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą, a w szczególności okazywania szacunku rodzicom, nauczycielom i osobom starszym, otaczania opieką słabszych
7. dbałości o kulturę języka
8. dbałości o własne zdrowie i higienę osobistą
9. nieużywania substancji chemicznych zmieniających świadomość
10. dbałości o utrzymanie czystości i estetyki pomieszczeń szkolnych, oraz poszanowania mienia szkolnego
11. dbałości o schludny i estetyczny wygląd
12. przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i zgłaszania zauważonych zagrożeń .
13. uczestniczenia w cotygodniowych apelach szkolnych, imprezach i uroczystościach szkolnych
14. uczestniczenia w zajęciach rekreacyjnych organizowanych przez Szkołę, takich jak: wycieczki, imprezy kulturalno-oświatowe, igrzyska szkolne
15. świadomego włączania się w ruch ekologiczny, chronienia przyrody i przeciwstawiania się przejawom jej degradacji
16. przestrzegania przepisów prawa i regulaminów szkolnych.

ROZDZIAŁ VI

Nagrody i kary

§ 32

1. Uczeń nagradzany jest za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce
 - 2) udział i sukcesy w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych
 - 3) inne osiągnięcia w szkole i poza szkołą
 - 4) wzorową postawę
 - 5) wzorową frekwencję
 - 6) zaangażowanie w wolontariat.
2. Forma nagród:
 - 1) pochwała przez wychowawcę przed klasą
 - 2) pochwała przez Dyrektora na apelu szkolnym
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców
 - 4) nagrody książkowe i rzeczowe na koniec roku szkolnego
 - 5) jednorazowa nagroda pieniężna
 - 6) wpis do kroniki szkoły.

§ 33

3. Kary udzielane są za:

- 1) powtarzające się zaniedbania obowiązków szkolnych
- 2) nieusprawiedliwioną absencję
- 3) nieprzestrzeganie zasad współżycia w szkole i regulaminów obowiązujących w szkole
- 4) niszczenie i zabór mienia szkolnego
- 5) niewłaściwe zachowanie w szkole i poza nią, a w szczególności:
 - a) wykroczenie przeciw prawu
 - b) fizyczne i moralne znęcanie się nad innymi uczniami
 - c) stosowanie gróźb wobec uczniów lub zachowania mające na celu wymuszanie od innych uczniów dóbr materialnych
 - d) używanie substancji chemicznych zmieniających świadomość

4. Rodzaje kar:

- 1) ustne upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela
- 2) pisemne upomnienie udzielone przez wychowawcę lub innego nauczyciela
- 3) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców
- 4) zawieszenie przywilejów szkolnych na określony czas
- 5) dyscyplinarne przeniesienie do równoległej klasy
- 6) skreślenie z listy uczniów.

5. Od kar przysługuje odwołanie:

- 1) od kar nałożonych przez wychowawcę lub nauczycieli przysługuje uczniom i jego rodzicom odwołanie do Dyrektora Szkoły
- 2) od kar nałożonych przez Dyrektora przysługuje uczniowi i jego rodzicom odwołanie do organu prowadzącego Szkołę
- 3) odwołania rozpatrywane są w terminie do 14 dni od złożenia pisemnego odwołania.

§ 34

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły jeśli:

- 1) nie uzyskał promocji
- 2) otrzymał ocenę naganną z zachowania na skutek poważnych wykroczeń
- 3) w szkole i poza szkołą jego zachowanie było niezgodne z ustaleniami Statutu
- 4) nie zapłacił czesnego przez kolejne trzy miesiące.

2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów wydaje Dyrektor szkoły na podstawie uchwały RP. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do Kuratorium Oświaty w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ VII

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 35

1. Uczeń zostaje przyjęty do Szkoły na podstawie opracowanego dla Szkoły na dany rok szkolny systemu rekrutacji
2. System rekrutacji opracowuje każdego roku Komisja Rekrutacyjna wybrana przez Radę Pedagogiczną, składająca się z co najmniej trzech nauczycieli szkoły. Kryteria te opracowane są w oparciu o aktualne zarządzenia kuratorskie oraz plan rozwoju szkoły.
3. Opracowane przez Komisję Rekrutacyjną kryteria naboru na nowy rok szkolny podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz wywieszane na terenie szkoły w miejscu do tego przeznaczonym najpóźniej do końca lutego.
4. Nabór uczniów do klasy II i III odbywa się w ramach wolnych miejsc na podstawie:
 - 1) wyniku rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej z przedmiotów maturalnych
 - 2) ostatniego świadectwa promocyjnego
 - 3) wyników egzaminu gimnazjalnego
5. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych obowiązkowych zajęć realizowanych w Szkole w odniesieniu do szkoły, z której uczeń przychodzi, są uzupełniane na warunkach ustalanych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w danym oddziale.

ROZDZIAŁ VIII

Sposoby uzyskiwania środków na działalność Szkoły

§ 36

Szkoła korzysta z nieruchomości i majątku trwałego będących własnością Towarzystwa Ewangelickiego. Za powierzony majątek jest odpowiedzialny Dyrektor Szkoły. Elementy składowe majątku są ujęte w księdze inwentarzowej.

§ 37

Środki finansowe na działalność szkoły uzyskiwane przez organ prowadzący pochodzą z:

1. wpływów z wpłat czesnego
2. dotacji z budżetu państwa zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty
3. darowizn, spadków i zapisów
4. zbiórek i imprez publicznych
5. odsetek od kwot zdeponowanych w bankach
6. papierów wartościowych

7. działalności gospodarczej organu prowadzącego
8. innych źródeł, w szczególności z programów współfinansowanych przez Unię Europejską.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§ 38

Szkoła używa urzędowych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami w tej sprawie.

§ 39

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, a w szczególności: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen uczniów, księgę protokołów Rady Pedagogicznej, rejestr uczniów, kronikę Szkoły.

§ 40

Decyzję o likwidacji Szkoły podejmuje Zarząd Towarzystwa Ewangelickiego najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.

§ 41

Szkoła może rozpocząć i prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.

§ 42

We wszystkich sprawach nie objętych niniejszym Statutem decyduje Zarząd Towarzystwa Ewangelickiego biorący pod uwagę przy ich rozstrzygnięciu zasady i przepisy ogólnie obowiązujące w szkołach.

§ 43

Niniejszy dokument jest do wglądu uczniów Szkoły oraz ich rodziców w Sekretariacie Szkoły.

ZAŁĄCZNIK 1:

**Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania uczniów Liceum
Ogólnokształcącego Towarzystwa Ewangelickiego**

Cieszyn, 22.05.2002 r.

- * Statut ten nadany został przez organ prowadzący, jakim jest Zarząd Towarzystwa Ewangelickiego dla Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Ewangelickiego – szkoły ponadgimnazjalnej o 3-letnim cyklu nauczania, Uchwałą nr 20 z dnia 22 maja 2002 r.
- * Statut obowiązuje od dnia 1.09.2002 r.
- * Nowelizacja Statutu dokonana została na podstawie zaleceń Kuratorium Oświaty w Katowicach na wniosek Rady Pedagogicznej z dnia 15.01.2009 r.
- * Nowelizacja Statutu uchwałą Zarządu TE z dn. 27.08.2012 r.
- * Nowelizacja Statutu uchwałą Zarządu TE nr 19/08/2015 z dn. 31.08.2015 r.