

ZASADY
OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO TOWARZYSTWA EWANGELICKIEGO W CIESZYNIE
PRZYGOTOWANE W OPARCIU O ROZPORZĄDZENIE MEN
Z DNIA 10 CZERWCA 2015 R.

OCENIANIE

§ 1

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i warunków ich poprawiania;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) ustalanie kryteriów oceniania zachowania ucznia.

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny.
2. O powyższych wymaganiach powiadamiani są także rodzice podczas pierwszego zebrania informacyjnego w danym roku szkolnym przez wychowawcę oddziału. Natomiast uczniowie informowani są o wymaganiach edukacyjnych i sposobie sprawdzania na pierwszych zajęciach z przedmiotu w nowym roku szkolnym.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

SPOSÓB INFORMOWANIA O OCENACH

§ 3

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.
3. Poprawione pisemne prace kontrolne nauczyciel oddaje uczniom przed upływem 10 dni nauki szkolnej.
4. Prace kontrolne ucznia przechowuje się w szkole, nie krócej niż jeden rok szkolny (1IX - 31 VIII); prace przechowuje nauczyciel przedmiotu.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom po wcześniejszym ustaleniu terminu.
6. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce na zebraniach organizowanych dwukrotnie w ciągu roku szkolnego oraz na indywidualnych konsultacjach prowadzonych przez nauczycieli dla rodziców.
7. O terminie zebrań wychowawca lub administrator systemu informuje rodziców, poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, na tydzień przed planowanym spotkaniem.
8. W przypadku trudności w nauce ucznia wychowawca, także na wniosek nauczyciela przedmiotu, może pisemnie lub poprzez dziennik elektroniczny wezwać rodziców do szkoły.
9. Rodzice, po wcześniejszym uzgodnieniu, mają prawo do dodatkowego spotkania z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu w celu uzyskania informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu swojego dziecka.

§ 4

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującej na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Szkoła jest zobowiązana dostosować warunki przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych do potrzeb i możliwości uczniów.
 4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 8. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 5

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1Oceny pozytywne to stopnie od 6 do 2, natomiast negatywne to stopień 1.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Stopień wyraża się cyfrą.
3. Oceny klasyfikacji śródrocznej/rocznej zapisuje się w dzienniku elektronicznym cyfrą, bez stosowania plusów i minusów.

§ 6

Ogólne wymagania na poszczególne stopnie:

1. Poziom wymagań koniecznych (K) – stopień dopuszczający – to wymagania umożliwiające uczniowi świadomy i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych. Braki w opanowaniu minimum programowego nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w toku dalszej nauki.
2. Poziom wymagań podstawowych (P) – stopień dostateczny – to wymagania obejmujące wiadomości i umiejętności nie przekraczające wymagań minimalnych zawartych w programie, które są stosunkowo łatwe do opanowania lecz niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.
3. Poziom wymagań rozszerzonych (R) – stopień dobry – to wymagania obejmujące wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia na poziomie przekraczającym wymagania minimalne zawarte w programie, umiarkowanie trudne do opanowania, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce.
4. Poziom wymagań dopełniających (D) – stopień bardzo dobry – wymagania, które obejmują pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania

przedmiotu w danej klasie; są trudne do opanowania, mają charakter problemowy i wymagają twórczego przetworzenia.

5. Poziom wymagań wykraczających (W) – stopień celujący – wymagania te obejmują wiadomości i umiejętności wykraczające znacznie ponad przyjęty program nauczania, są to wiadomości i umiejętności wyspecjalizowane, pozwalające rozwiązywać problemy w sposób niekonwencjonalny i twórczy.

§ 7

1. Bieżące ocenianie poziomu osiągnięć wymagań edukacyjnych z zajęć obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych włączonych do planu nauczania, oprócz zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel przedmiotu dokonuje za pomocą: pisemnych prac kontrolnych, odpowiedzi ustnych, zadań domowych oraz innych elementów podlegających ocenie, a określonych przez uczącego danego przedmiotu w wymaganiach edukacyjnych.
2. O kryteriach i sposobach bieżącego oceniania uczący każdego przedmiotu informuje uczniów i jego rodziców na początku roku szkolnego.

§ 8

1. Formy prac pisemnych sprawdzających poziom opanowania wymagań edukacyjnych:
 - 1) Kartkówki – niezapowiedziane prace pisemne, trwające od 5 do 15 minut, sprawdzające opanowanie nauczanego materiału do trzech lekcji wstecz;
 - 2) Sprawdziany – zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wpisane przez nauczyciela do dziennika elektronicznego, trwające do 45 minut, sprawdzające opanowanie danego działu nauczanego materiału, po uprzednim jego powtórzeniu i utrwaleniu;
 - 3) Prace kontrolne typu: wypracowania, zadania klasowe – zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wpisywane przez nauczycieli do dziennika elektronicznego, trwające maksymalnie 90 minut, sprawdzające opanowanie wiedzy i umiejętności określone programem nauczania dla danej klasy.

ZASADY DOTYCZĄCE PRAC KONTROLNYCH I ZGŁASZANIA NIEPRZYKOTOWANIA

§ 9

1. Nauczyciele systematycznie oceniają uczniów.
2. Zasady dotyczące prac kontrolnych:
 - 1) zadania klasowe i powtórki obejmujące materiał powyżej 3 ostatnich jednostek lekcyjnych z podaniem zakresu wymaganych wiadomości powinny być

zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i w dniu zadania wpisane do dziennika elektronicznego;

- 2) w tygodniu mogą być przeprowadzone 3 prace kontrolne, a w danym dniu jedna; za zgodą samorządu klasowego nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian z pominięciem tych zasad i terminów;
- 3) oceniając pracę pisemną, nauczyciel przedstawia punktację oraz krótką recenzję pracy;
- 4) wszelkie prace pisemne powinny być ocenione, oddane i omówione w ciągu 10 dni nauki szkolnej od dnia napisania; ewentualne wątpliwości w sprawie wystawionej oceny uczeń ma prawo konsultować osobiście z nauczycielem przedmiotu;
- 5) kartkówki z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych nie podlegają ograniczeniu;
- 6) obowiązkiem ucznia jest napisanie, do 2 tygodni od powrotu do szkoły, prac kontrolnych, na których był nieobecny; termin ustala nauczyciel przedmiotu;
- 7) jeśli uczeń był nieobecny tylko w dniu, w którym wyznaczona była praca kontrolna, musi wykazać się przygotowaniem z zagadnień, które praca miała obejmować, w dowolnym wybranym przez nauczyciela terminie, bez wstępnego uzgodnienia;
- 8) uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej w terminie do 10 dni nauki szkolnej od daty jej oddania; datę poprawy uczeń ustala z nauczycielem;
- 9) poprawa prac kontrolnych nie może odbywać się kosztem innych zajęć lekcyjnych;
- 10) niesamodzielną pracą ucznia podczas pisania pracy kontrolnej jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej i pozbawieniem prawa do jej poprawy;
- 11) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pisania pracy kontrolnej, termin należy ponownie uzgodnić z oddziałem (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

3. Zasady zgłaszania nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych:

- 1) uczeń może zgłosić nieprzygotowanie w zależności od ilości godzin przedmiotu w tygodniu; z przedmiotów, które mają 1 do 2 godzin lekcyjnych w tygodniu, jeden raz, z przedmiotów powyżej 2 godzin lekcyjnych, dwa razy w semestrze;
- 2) nieprzygotowanie do zajęć uczeń zgłasza podczas sprawdzania obecności;
- 3) wiadomości ucznia nieprzygotowanego nie mogą być poddane ocenie w żadnej formie, dotyczy to także zeszytów i zadania domowego, nieprzygotowanie nie zwalnia z uczestnictwa w zajęciach;
- 4) zaległości wynikłe z nieprzygotowania uczeń ma obowiązek uzupełnić na następną lekcję;

- 5) nieprzygotowanie nie może być zgłaszane: na zapowiedzianej, przynajmniej tydzień wcześniej, pracy kontrolnej lub lekcji powtórzeniowej oraz przez ucznia, który zobowiązał się wcześniej przygotować indywidualnie na lekcję pewną część materiału;
- 6) uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego, którego formę ustala nauczyciel;
- 7) uczeń ma prawo do usprawiedliwienia swojego nieprzygotowania spowodowanego dłuższą (trzy dni i więcej) absencją i uzgodnienia z nauczycielem terminu sprawdzenia i oceny swojej wiedzy lub umiejętności; nieprzygotowanie zgłoszone przez ucznia w pierwszy dzień po dłuższej absencji nie jest wpisywane do dziennika;
- 8) zgodnie z tradycją szkoły, przywilejem ucznia są tzw. numery niepytane, które zwalniają w danym dniu ucznia o wylosowanym numerze z odpowiedzi ustnych oraz niezapowiedzianych kartkówek.

KRYTERIA USTALANIA OCEN Z PRAC PISEMNYCH

§ 10

1.

Poziom wymagań	Ocena	Uzyskana punktacja wyrażona w procentach	
		Poziom podstawowy	Poziom rozszerzony
W	CELUJĄCY	96 – 100%	
D	BARDZO DOBRY	86 – 95%	
R	DOBRY	71 – 85%	
P	DOSTATECZNY	56 – 70%	
K	DOPUSZCZAJĄCY	45 – 55%	40 – 55%
	NIEDOSTATECZNY	0 – 44%	0 – 39%

2. Kartkówki, które są pisemną formą odpowiedzi ustnej (sprawdzają opanowanie materiału z 2-3 ostatnich lekcji), trwają nie więcej niż 15 min. i oceniane są według przedmiotowej skali ocen, opracowanej przez nauczyciela przedmiotu i podanej do wiadomości ucznia na początku roku szkolnego.

KLASYFIKOWANIE

§ 11

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Rada Pedagogiczna na każdym pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym określa termin zakończenia klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Klasyfikacja śródroczna kończy się w ostatnim dniu nauki szkolnej przed zimową przerwą świąteczną, a roczna w poniedziałek ostatniego tygodnia nauki szkolnej.
3. Klasyfikacja śródroczna oraz klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 5 oraz oceny zachowania według skali ocen zgodnie z § 16.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w §5 i w §16.
6. Przed rocznym i śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, na 1 tydzień przed konferencją klasyfikacyjną poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
7. Proponowana ocena z przedmiotu jest oceną przewidywaną, więc może ulec zmianie.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
9. Zajęcia dodatkowe, takie jak: ponadprogramowe seminaria przedmiotowe, trzeci lub czwarty język obcy, włączone do planu nauczania danej klasy oraz umieszczone w tygodniowym rozkładzie zajęć, są dla ucznia tej klasy zajęciami obowiązkowymi, a ocenę z tych zajęć wpisuje się na świadectwie.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się programowo w klasach pierwszej i drugiej w szkole danego typu, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

11. Na świadectwie może być wpisana ocena z zajęć dodatkowych oferowanych przez szkołę, a nie znajdujących się w ramowym planie nauczania, na które uczeń uczęszczał, pod warunkiem, że na zajęciach tych realizowana jest podstawa programowa określona w rozporządzeniu MEN, a rozkład materiału tych zajęć zatwierdzony został przez dyrektora szkoły.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
13. Podstawą do wystawienia śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej są oceny bieżące uzyskane przez ucznia z danych zajęć edukacyjnych w danym semestrze. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć ma wpływ na roczną ocenę klasyfikacyjną. Śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących z tych zajęć. Oceny śródroczne i roczne ustala się na podstawie średniej ważonej ocen bieżących. Wagę tych ocen określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Sposób ustalania ocen śródrocznych i rocznych na podstawie wartości średnich ważonych jest następujący:

Średnia ważona	Ocena śródroczna i roczna
5,70 – 6,00	6
4,70 – 5,69	5
3,70 – 4,69	4
2,70 – 3,69	3
1,70 – 2,69	2
< 1,70	1

§ 12

1. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub jego rodzice występują z pisemną prośbą do nauczyciela przedmiotu o zmianę proponowanej oceny w terminie 3 dni nauki szkolnej od daty przedstawienia proponowanej oceny w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczyciel przedmiotu wskazuje datę sprawdzianu, który odbędzie się w terminie do 3 dni nauki szkolnej po otrzymaniu prośby.

4. W przeprowadzonym sprawdzianie uczestniczy nauczyciel prowadzący oraz nauczyciel pokrewnego przedmiotu. W sprawdzianie może także uczestniczyć wychowawca oddziału, rodzic, pedagog szkolny.
5. Uczeń tego samego dnia poznaje wynik sprawdzianu, z przebiegu którego sporządza się notatkę.
6. Ocena uzyskana ze sprawdzianu jest roczną oceną klasyfikacyjną z przedmiotu, o ile nie jest niższa od proponowanej.

§ 13

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawcy oddziału z uwzględnieniem opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Uczeń, który na koniec pierwszego semestru otrzymał ocenę niedostateczną, musi zaliczyć niezbędny do dalszej nauki zakres materiału wyznaczony przez nauczyciela w terminie przez niego wskazanym.

§ 14

1. W przypadku zmiany typu szkoły i konieczności uzupełnienia różnic programowych, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu klasyfikacji.

OCENA ZACHOWANIA

§ 15

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oddziału oraz samego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania informuje rodziców w dzienniku elektronicznym na tydzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną.
4. Nauczyciele na bieżąco odnotowują opinię o zachowaniu ucznia poprzez dokonywanie wpisów w dzienniku elektronicznym.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) angażowanie się w życie społeczne.
7. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę większość kryteriów, przy czym kryterium nieobecności nieusprawiedliwionych jest nadrzędne, ale nie jedyne.
 8. Uczeń, który ze względu na ilość godzin nieusprawiedliwionych kwalifikuje się do danej oceny zachowania, może uzyskać ocenę o stopień wyższą, jeśli spełni większość kryteriów oceny wyższej.
 9. W przypadku nieusprawiedliwionych spóźnień ucznia są one przeliczane na godziny nieusprawiedliwione w wymiarze 3 spóźnienia to 1 godzina nieusprawiedliwiona.
 10. Od decyzji wychowawcy w sprawie nieusprawiedliwienia nieobecności, uczniowi pełnoletniemu oraz rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo do pisemnego odwołania do dyrektora szkoły w terminie 5 dni nauki szkolnej od daty decyzji wychowawcy, nie później jednak niż 3 dni przed klasyfikacją. Dyrektor rozpatruje odwołanie niezwłocznie po zasięgnięciu opinii zainteresowanych stron. Decyzję dyrektora uznaje się za ostateczną.
 11. Po opuszczeniu 15 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca udziela uczniowi upomnienia w obecności klasy oraz informuje o tym fakcie rodziców. Po 30 godzinach nieusprawiedliwionych wychowawca występuje do dyrektora o udzielenie uczniowi upomnienia i informuje o tym fakcie rodziców. Jeśli pojawią się kolejne godziny nieusprawiedliwione, uczniowi udzielana jest nagana dyrektora, a o tym fakcie powiadomieni zostają rodzice.
 12. Termin usprawiedliwiania – 10 dni nauki szkolnej.

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 16

1. Wymagania na poszczególne oceny zachowania:

WZOROWE

- 1) uczeń wyróżnia się wzorową postawą i wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, osiąga najwyższe wyniki adekwatnie do swoich możliwości intelektualnych,
- 2) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
- 3) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska,

- 4) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych stosownie do swoich możliwości aktywnie uczestniczy w wydarzeniach artystycznych organizowanych przez szkołę,
- 5) udziela pomocy koleżeńskiej,
- 6) bierze udział w akcjach charytatywnych,
- 7) dba o kulturę języka,
- 8) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- 9) okazuje szacunek innym osobom,
- 10) uczeń nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych.

BARDZO DOBRE

- 1) uczeń wykazuje się wyróżniającym podejściem do obowiązków szkolnych i cechuje go wysoka kultura osobista,
- 2) dba o kulturę słowa,
- 3) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska,
- 4) okazuje szacunek innym osobom,
- 5) liczba godzin nieusprawiedliwionych 1 – 4.

DOBRE

- 1) uczeń wykazuje się właściwym podejściem do obowiązków szkolnych, osiąga wyniki w nauce na poziomie swoich możliwości intelektualnych,
- 2) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
- 3) przestrzega regulaminów szkolnych,
- 4) wykazuje małe zaangażowanie w życie klasy i szkoły,
- 5) liczba godzin nieusprawiedliwionych 5 – 10.

POPRAWNE

- 1) uczeń sporadycznie nie przestrzega regulaminów szkolnych,
- 2) mało angażuje się w życie klasy i szkoły,
- 3) nie wykazuje się odpowiednią kulturą osobistą,
- 4) nie zawsze okazuje szacunek wobec innych,
- 5) liczba godzin nieusprawiedliwionych 11 – 16.

NIEODPOWIEDNIE

- 1) uczeń nie przestrzega regulaminów szkolnych,
- 2) niewłaściwie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią, na wycieczkach, wyjściach do kina, teatru, itp.
- 3) ulega nałogom,
- 4) ma niewłaściwy stosunek do innych osób

5) liczba godzin nieusprawiedliwionych 17 – 25.

NAGANNE

- 1) uczeń wchodzi w kolizję z prawem,
 - 2) w drastyczny sposób łamie regulaminy szkoły,
 - 3) ulega nałogom
 - 4) liczba godzin nieusprawiedliwionych powyżej 25.
2. Oceny zachowania korygowane są zgodnie z Regulaminem Usprawiedliwiania Nieobecności.
 3. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców powinien być złożony u wychowawcy oddziału w terminie 3 dni od daty informacji w dzienniku elektronicznym.
 4. Złożony wniosek rozpatrzony zostaje przez przedstawicieli Szkolnego Zespołu Wychowawczego, wraz z przedstawicielem samorządu klasowego, w terminie 3 dni nauki szkolnej od daty wpłynięcia wniosku.
 5. Ocena zachowania ustalona przez Szkolny Zespół Wychowawczy jest ostateczna.
 6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły
 7. Uczeń lub jego rodzice mogą pisemnie zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli uznają, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do ostatniego dnia trwania klasyfikacji rocznej.
 8. W przypadku stwierdzenia, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, jako przewodniczący
 - 2) wychowawca klasy
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - 4) pedagog
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców
 9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN KLASYFIKACJI ROCZNEJ

§ 17

1. Nauczyciele przedmiotu zobowiązani są do powiadomienia ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacji rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca oddziału o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, na 1 tydzień przed wyznaczonym terminem konferencji klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
2. O przewidywanej śródrocznej/rocznej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej uczniów i jego rodzice informowani są listem poleconym na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
3. Po uzyskaniu informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nie później jednak niż na trzy dni przed wyznaczonym terminem konferencji klasyfikacyjnej, uczeń ma prawo do złożenia pisemnego wniosku o podwyższenie przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnia on następujące warunki:
 - 1) uczęszcza systematycznie na zajęcia,
 - 2) wszystkie nieobecności na zajęciach ma usprawiedliwione,
 - 3) ma zaliczone wszystkie prace pisemne – sprawdziany, wypracowania.
4. Procedurę postępowania opisuje §12 Zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.
5. Uczeń ma prawo złożyć pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania. Procedurę postępowania opisuje §16, pkt. 3-9.

PROCEDURY ODWOŁANIA OD OCENY

§ 18

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do ostatniego dnia trwania klasyfikacji rocznej.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę.
3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami do 5 dni od daty wpłynięcia wniosku.
4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły, tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 7. Powyższy tryb odwoławczy stosuje się także w przypadku oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Jednakże termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 7 dni od daty egzaminu poprawkowego. Sprawdzenie takie odbywa się w najbliższym możliwym, wyznaczonym przez dyrektora, terminie. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół, który jest dołączony do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

§ 19

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia klasyfikacji rocznej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, uczeń losuje jeden zestaw pytań, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych. Pytania przygotowuje nauczyciel prowadzący, a zatwierdza je przewodniczący komisji.
7. Egzamin klasyfikacyjny trwa 60 minut, z czego 45 minut przypada na część pisemną, a pozostałe 15 minut na część ustną. Egzamin z informatyki trwa 45 minut, a z wychowania fizycznego 30 minut.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) pytania egzaminacyjne,
 - 5) nazwisko egzaminowanego
 - 6) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. W przypadku niezgłoszenia się ucznia na egzamin klasyfikacyjny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 20

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej. Uczeń losuje jeden zestaw pytań, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Pytania przygotowuje nauczyciel prowadzący, a zatwierdza je przewodniczący komisji.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy trwa 60 minut, z czego 45 minut przypada na część pisemną, a pozostałe 15 minut na część ustną. Egzamin z informatyki trwa 45 minut, a z wychowania fizycznego 30 minut. Wynik egzaminu jest ostateczny i nie podlega odwołaniom.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w szkole, bądź zatrudnionego w innej szkole.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) pytania egzaminacyjne,
 - 5) nazwisko egzaminowanego
 - 6) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że:
 - 1) te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym);
 - 2) zgoda na promocję warunkową może być wyrażona tylko raz na danym etapie edukacyjnym;
 - 3) uczeń złoży do dyrekcji podanie z prośbą o wyrażenie zgody na warunkowe przejście do następnej klasy;
 - 4) uczeń uzyskał na koniec pierwszego semestru ocenę pozytywną bądź zaliczenie oceny niedostatecznej z przedmiotu w terminie zgodnym z ZOKiP;
 - 5) wychowawca wyrazi pozytywną opinię o uczniu, uwzględniającą frekwencję, brak negatywnych uwag nauczycieli o uczniu zapisanych w dzienniku, stosunek do obowiązków szkolnych, pracę na rzecz klasy i szkoły, wolontariat, konkursy, zawody sportowe itp.;
 - 6) uczeń osiąga pozytywne oceny z przedmiotów kierunkowych (rozszerzenia);
 - 7) analiza sytuacji życiowej, rodzinnej ucznia obejmująca okres przygotowania do egzaminu poprawkowego, wskazuje na brak możliwości przygotowania do tego egzaminu. Wynik w/w analizy uzależniony jest od: wywiadu dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego, a także rozmowy w/w oraz wychowawcy oddziału z rodzicem ucznia.

PROMOWANIE I UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 21

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. W przypadku nie promowania ucznia do następnej klasy, uczeń zostaje skreślony z listy uczniów LOTE. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy w szkole.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 22

Na konferencji w dniu 27.08.2015 r. Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę o zatwierdzeniu zmian w Zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów LOTE w Cieszynie.

Uchwałą nr 3/2016/2017 z dnia 25.09.2016 r. Rada Pedagogiczna dokonała nowelizacji w par. 10 ust. 1 oraz par. 11 ust. 13.