

Szkolna e-platforma edukacyjna LOTE

STARTER

INSTRUKCJA DLA NAUCZYCIELA

Logowanie nauczyciela do szkolnego konta LOTE na platformie G Suite

Czynności opisane poniżej są (lub pewnie wkrótce będą) dla większości z nas oczywiste. Ale gdyby ktoś miał wątpliwości, warto mieć ten przewodnik pod ręką.

Zaloguj się do swojego SZKOLNEGO (a nie prywatnego!) konta, pamiętając, że ma ono postać:

m.wolodyjowski@lote.tecieszyn.pl

gdzie w miejsce litery **m** wstawiasz pierwszą literę swego niezdrobniątego imienia, a w miejsce **wolodyjowski** swoje nazwisko (bez polskich znaków).

Nasze szkolne konta to, tak naprawdę, konta gmail w domenie **lote.tecieszyn.pl** – oznacza to, że logujemy się do nich, jak do zwykłych kont gmail. W tym celu:

1. Otwórz w przeglądarce witrynę *gmail.com*
2. Jeśli w oknie *Wybierz konto* nie widzisz swojego szkolnego konta, kliknij przycisk *Użyj innego konta*, po czym wpisz pełną nazwę swojego konta łącznie z domeną (czyli, powtórzmy to raz jeszcze, w postaci **m.wolodyjowski@lote.tecieszyn.pl** i kliknij przycisk *Dalej*.
3. W kolejnym oknie wpisz hasło i kliknij przycisk *Dalej*.

UWAGA: Uczniowie otrzymali konta, do których loginy zawierają ich **pełne imię** i nazwisko. Adresy e-mail uczniów przyjmują więc poniższą postać (pamiętaj o tym, nauczycielu, adresując np. e-maile skierowane do uczniów):

onufry.zagloba@lote.tecieszyn.pl

Usługi G Suite – gmail, dysk Google Drive, grupy dyskusyjne i... oczywiście Classroom!

Aby przejść do wybranej usługi Google, kliknij przycisk *Aplikacje Google* (w postaci kwadratu złożonego z dziewięciu kropek), znajdującego się w prawym, górnym rogu ekranu, po czym wybierz np. *Classroom*, *Dysk*, *Grupy dyskusyjne*, *Meet*. Szczególną uwagę zwróć na *Kontakty*, które pomogą Ci w przyszłości uporządkować adresatów.

Witaj w Classroomie

UWAGA: Pierwsza wizyta w strefie *Classroom* (tak naprawdę jest to domena *Classroom*, ale słowo strefa brzmi „przyjaźniej”) może spowodować wyświetlenie pytania o rolę: wybierz oczywiście opcję *Nauczyciel*. Już wkrótce po wybraniu tej opcji, usługi właściwe dla *Nauczyciela*, będą dla Ciebie dostępne.

Po przejściu do strefy *Classroom* zobaczysz najprawdopodobniej puste okno – to będzie oznaczać, że nie dołączyłeś jeszcze do żadnych zajęć (w przyszłości dołączysz do Classroomu *Pokój nauczycielki*).

Aby utworzyć nowe (i być może pierwsze!) zajęcia dla swoich uczniów, kliknij ikonę w kształcie znaku plus w prawym, górnym rogu okna, a następnie kliknij *Utwórz zajęcia*.