

STATUT

Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Ewangelickiego

z siedzibą w Cieszynie

Statut opracowano na podstawie: Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami), Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie MEN z 17 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 649) oraz Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ I Postanowienia wstępne. Nazwa i typ szkoły	4
ROZDZIAŁ II Cele i zadania Szkoły	4
DZIAŁ II ORGANY SZKOŁY.....	8
ROZDZIAŁ III Zagadnienia podstawowe	8
ROZDZIAŁ IV Organy Szkoły	9
Dyrektor Szkoły	9
Wicedyrektor Szkoły	11
Rada Pedagogiczna.....	11
Rada Rodziców.....	12
Samorząd Uczniowski.....	12
DZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY.....	13
ROZDZIAŁ V Prowadzenie Szkoły	13
ROZDZIAŁ VI Organizacja pracy Szkoły	14
ROZDZIAŁ VII Pracownicy pedagogiczni i inni pracownicy Szkoły	18
ROZDZIAŁ VIII Uczniowie	22
Prawa Ucznia	22

Obowiązki ucznia.....	23
Nagrody.....	24
Kary.....	25
Skreślenie z listy uczniów	26
Zasady przyjmowania uczniów	27
ROZDZIAŁ IX Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania	27
ROZDZIAŁ X Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły.....	28
DZIAŁ IV CZĘŚĆ KOŃCOWA.....	28
ROZDZIAŁ XI Przepisy końcowe.....	28

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne. Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Ewangelickiego. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o Szkole, należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Ewangelickiego.
2. W Szkole prowadzone jest Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Ewangelickiego o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
3. Szkoła jest szkołą niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Sienkiewicza 2 w Cieszynie.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Towarzystwo Ewangelickie im. ks. Franciszka Michejdy z siedzibą w Cieszynie przy ulicy Sienkiewicza 2, posiadające osobowość prawną oraz statutowy zapis umożliwiający prowadzenie szkół.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty z siedzibą w Katowicach, przy ul. Jagiellońskiej 25.
7. Szkoła działa na podstawie przepisów: Ustawy Prawo Oświatowe, Ustawy o Systemie Oświaty, rozporządzeń oraz niniejszego Statutu i odpowiednich regulaminów oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności uwzględnia:

- 1) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
- 2) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 3) Szkolny Zestaw Podręczników, który uwzględnia wartość dydaktyczną i językową podręczników oraz ich wysoką jakość wykonania umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.

§ 3

1. Celem działania Szkoły jest wszechstronne wykształcenie oraz wychowanie człowieka w oparciu o zasady etyki chrześcijańskiej i protestancki etos pracy.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej; zapewnienia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) tworzenia warunków do rozwoju aktywności uczniów;
 - 3) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 4) zarządzania Szkołą.
4. Szkoła, realizując swoje cele statutowe, zapewnia w szczególności:
 - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży poprzez przygotowanie jej do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
 - 2) niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 3) dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, przygotowanie się do kształcenia przez całe życie;
 - 4) stworzenie możliwości korzystania przez uczniów z opieki psychologicznej i pedagogicznej;
 - 5) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;
 - 6) poznawanie zasad życia społecznego i odnoszenie zdobywanej wiedzy do praktyki;
 - 7) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

§ 4

1. Nauczanie w Szkole służy kształtowaniu następujących postaw poznawczych:
 - 1) gotowości do rozwijania własnych zainteresowań;
 - 2) ciekawości świata i chęci pogłębiania wiedzy;
 - 3) kreatywności;
 - 4) krytycyzmu i samodzielności myślenia;
 - 5) obiektywizmu i dążenia do prawdy;
 - 6) korzystania z różnych źródeł wiedzy.
2. Działania wychowawcze w Szkole służą kształtowaniu następujących postaw:
 - 1) patriotyzmu pozbawionego nacjonalizmu;
 - 2) samodzielności, samokontroli i samooceny;
 - 3) odpowiedzialności i poszanowania własności jednostki oraz dobra wspólnego;
 - 4) uczciwości;
 - 5) tolerancji i szacunku wobec postaw, poglądów i przekonań innych ludzi;
 - 6) kultury w stosunku do innych ludzi;
 - 7) wrażliwości na potrzeby innych;
 - 8) współuczestniczenia i współtworzenia życia kulturalnego;
 - 9) troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną;
 - 10) troski o środowisko naturalne.

§ 5

Zadania statutowe Szkoły realizowane są poprzez nauczanie na zajęciach obowiązkowych, fakultatywnych oraz pozalekcyjnych.

§ 6

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i dba o ich bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - 1) zobowiązuje nauczycieli do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji i innych zajęć oraz przerw poprzez:
 - a) systematyczną kontrolę miejsc, gdzie przebywają uczniowie;
 - b) systematyczną kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji;
 - 2) zobowiązuje nauczycieli prowadzących zajęcia w pracowniach, bibliotece i czytelnicy do:
 - a) opracowania regulaminów pracowni i zapoznania z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego;

- b) odpowiedniego przygotowania pracowni do prowadzonych przez siebie zajęć;
- 3) zobowiązuje nauczycieli wychowania fizycznego do przestrzegania regulaminu korzystania z sali gimnastycznej i innych pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia WF i zapoznania z nim uczniów na początku każdego roku szkolnego;
- 4) organizuje w czasie przerw międzylekcyjnych i przed rozpoczęciem lekcji dyżury nauczycieli, których zadaniem jest dbałość o zachowanie porządku i bezpieczeństwo uczniów; Dyrektor Szkoły ustala szczegółowy regulamin dyżurów nauczycieli.

§ 7

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) i osobami (podmiotami) sprawującymi prawną rodzinę zastępczą, uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Najważniejszą formą organizacyjną współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów są zebrania z wychowawcami oraz konsultacje z nauczycielami wszystkich zajęć edukacyjnych.
3. W zakresie współpracy ze Szkołą rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze wszystkimi przepisami prawa obowiązującymi w Szkole oraz regulacjami wewnętrznymi;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 4) trybu odwoławczego od decyzji odpowiednich organów Szkoły w sprawie swojego dziecka, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
4. W zakresie współpracy ze Szkołą rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły poprzez udział w zebraniach z wychowawcą klasy i konsultacjach z nauczycielami, organizowanych przez Dyrektora;
 - 2) przekazywania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce oraz stanu zdrowia;
 - 3) regularnego uiszczania opłat na rzecz Towarzystwa Ewangelickiego im. ks. Franciszka Michejdy;
 - 4) zapoznawania się na bieżąco z osiągnięciami w nauce swojego dziecka oraz wszystkimi informacjami zamieszczanymi w dzienniku elektronicznym.

5) usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka na zajęciach obowiązkowych nie później niż 14 dni po jego powrocie do szkoły po tej nieobecności.

DZIAŁ II

ORGANY SZKOŁY

ROZDZIAŁ III

Zagadnienia podstawowe

§ 8

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Wicedyrektor, jeżeli został powołany;
 - 3) Rada Pedagogiczna;
 - 4) Rada Rodziców;
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Wszystkie organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.
3. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest Dyrektor Szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami z zachowaniem przepisów prawa.
4. W przypadku jeśli jedną ze stron sporu jest Dyrektor Szkoły, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

ROZDZIAŁ IV

Organy Szkoły

§ 9

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń.
3. Dyrektor Szkoły, w ramach swych szczegółowych kompetencji:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami Szkoły oraz stwarza warunki do ich rozwoju;
 - 2) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze;
 - 3) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 4) dba o prestiż i dobre imię oraz o jakość pracy Szkoły;
 - 5) kieruje pracą wszystkich pracowników Szkoły;
 - 6) współpracuje z wszystkimi organami Szkoły i koordynuje ich współpracę;
 - 7) określa roczny harmonogram imprez szkolnych i czuwa nad jego prawidłową realizacją;
 - 8) zwołuje posiedzenia Rady Pedagogicznej i przewodniczy im;
 - 9) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, kieruje ich realizacją;
 - 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji statutowych;
 - 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami prawa;
 - 12) opracowuje szkolny plan nauczania;
 - 13) przygotowuje zmiany regulaminów oraz procedur regulujących pracę Szkoły i przedkłada je organowi prowadzącemu do zatwierdzenia, chyba że organ prowadzący przekazał te kompetencje Dyrektorowi Szkoły;
 - 14) odpowiada za dokumentację Szkoły;

- 15) przydziela nauczycielom i pracownikom pedagogicznym czynności dydaktyczne i pozadydaktyczne zgodnie z ich kwalifikacjami, w tym organizuje pracę psychologa, pedagoga szkolnego i biblioteki szkolnej;
 - 16) zatwierdza do realizacji programy autorskie;
 - 17) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 18) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 19) organizuje bieżącą pracę Szkoły;
 - 20) ustala tygodniowy plan zajęć, przydziela oraz zapewnia pracownie i sale dla celów wszystkich zajęć w Szkole;
 - 21) organizuje zastępstwa;
 - 22) organizuje rekrutację uczniów do Szkoły w tym powołuje komisję rekrutacyjną;
 - 23) dzieli na klasy i grupy zgodnie z ramowym planem nauczania;
 - 24) decyduje o przyjęciu uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego oraz decyduje o zmianie przez nich klasy;
 - 25) na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do placówki;
 - 26) przyznaje nagrody i wymierza kary, zgodnie z odpowiednimi zapisami Statutu;
 - 27) rozpatruje skargi uczniów i rodziców;
 - 28) organizuje zebrania z rodzicami i zapewnia systematyczną informację rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów Szkoły;
 - 29) organizuje i nadzoruje udział Szkoły w imprezach kulturalnych i środowiskowych;
 - 30) organizuje współpracę Szkoły z innymi organizacjami i placówkami oświatowo-kulturalnymi;
 - 31) współpracuje ze Śląskim Kuratorium Oświaty w Katowicach;
 - 32) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 33) realizuje zadania wynikające z awansu zawodowego nauczycieli;
 - 34) zmienia i zatwierdza zmiany w regulaminach, procedurach regulujących pracę i innych dokumentach.
4. Dyrektor na podstawie opinii Rady Pedagogicznej może dokonać skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie.
 5. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły jego obowiązki pełni Wicedyrektor Szkoły bądź inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.
 6. Od każdej decyzji Dyrektora Szkoły można się odwołać do organu prowadzącego Szkołę.

7. Pełni inne funkcje wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty i przepisów wydanych na jej podstawie oraz Ustawy Prawo Oświatowe.

§ 10

Wicedyrektor Szkoły

1. Wicedyrektor Szkoły jest powoływany przez organ prowadzący Szkołę na wniosek Dyrektora Szkoły.
2. Wicedyrektor Szkoły:
 - 1) reprezentuje Szkołę w zastępstwie Dyrektora Szkoły w zakresie powierzonym do reprezentacji;
 - 2) organizuje i nadzoruje wypełnianie obowiązków oraz kieruje pracą w zakresach powierzonych przez Dyrektora Szkoły;
3. Od każdej decyzji Wicedyrektora Szkoły można odwołać się do Dyrektora Szkoły.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły. W jej skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzi Dyrektor Szkoły lub w jego zastępstwie Wicedyrektor Szkoły.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu spraw, mogących naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły .
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone z inicjatywy przewodniczącego lub członków Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w regulaminie Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Rada Pedagogiczna:
 - 1) realizuje plan pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej Szkoły;
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów oraz podejmuje uchwały o ukończeniu szkoły przez uczniów;
 - 3) przedstawia Dyrektorowi Szkoły wniosek o nagrodę lub karę dla ucznia;

- 4) opracowuje zmiany w zasadach szczegółowego oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 5) proponuje i zatwierdza zmiany w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 6) podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 7) opiniuje, na wniosek Dyrektora Szkoły, regulaminy wewnętrzne oraz procedury regulujące pracę Szkoły;
 - 8) opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy w cyklu kształcenia.
7. Rada Pedagogiczna działa na podstawie swojego regulaminu, który jest zgodny ze Statutem Szkoły.

§ 12

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Szkoły.
2. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz współpracuje z Radą Rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

§ 13

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest organem Szkoły, który tworzą wszyscy jego uczniowie.
2. Zasady wyboru oraz tryb pracy Samorządu Uczniowskiego określa regulamin.
3. Regulamin jest zgodny ze Statutem Szkoły i musi uzyskać akceptację Dyrektora Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski:
 - 1) podejmuje działania na rzecz obrony praw i rozstrzygania bieżących problemów uczniów Szkoły;
 - 2) wspiera i inicjuje działania edukacyjne i wychowawcze Szkoły;
 - 3) współdziała z władzami Szkoły w organizowaniu imprez kulturalnych i środowiskowych;
 - 4) współdziała z władzami Szkoły w promocji szkoły;
 - 5) współdziała z władzami Szkoły w sprawie wyglądu pomieszczeń i budynku szkoły;

- 6) Samorząd, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ V

Prowadzenie Szkoły

§ 14

1. Zadania i kompetencje Towarzystwa Ewangelickiego im. ks. Franciszka Michejdy wykonuje Zarząd Towarzystwa Ewangelickiego im. ks. Franciszka Michejdy, zwany dalej Zarządem TE.
2. Do kompetencji i zadań Zarządu TE w zakresie prowadzenia Szkoły należą:
 - 1) nadanie Szkole Statutu oraz zatwierdzenie jego nowelizacji;
 - 2) nadzorowanie działań wszystkich organów Szkoły, w szczególności Dyrektora i Wicedyrektora Szkoły;
 - 3) powołanie i odwołanie Dyrektora i wicedyrektora Szkoły;
 - 4) zapewnienie warunków działania Szkoły;
 - 5) zapewnienie środków do prowadzenia działalności statutowej Szkoły;
 - 6) określenie i realizowanie corocznego budżetu Szkoły;
 - 7) ustalenie wysokości czesnego Szkoły i innych opłat;
 - 8) ustalenie zasad wynagradzania pracowników Szkoły;
 - 9) zatwierdzenie decyzji o podjęciu przez Szkołę współpracy, która nakłada na nią zobowiązania finansowe;
 - 10) zatwierdzenie prac remontowych oraz inwestycji;
 - 11) zatwierdzenie arkusza organizacyjnego Szkoły;
 - 12) podjęcie decyzji o likwidacji Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja pracy Szkoły

§ 15

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza Zarząd TE.
2. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
 - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
3. Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej Szkoły, jak i każdego nauczyciela.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 3) Zajęcia specjalistyczne, w tym zajęcia logopedyczne, rehabilitacyjne, terapeutyczne lub inne, mogą odbywać się poza siedzibą szkoły, jeżeli zachowanie warunków merytorycznych i organizacyjnych zajęć wymaga wykorzystania przestrzeni lub zasobów, których szkoła nie dysponuje.
 - 4) organizacja zajęć specjalistycznych poza szkołą odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa uczniów oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy Szkoły, który określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 4) zestaw regulaminów Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Ewangelickiego.

§ 17

1. Dyrektor, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, który określa organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej – ustalony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów.
3. W szkole liczbę uczniów w oddziałach ustala się na nie więcej niż 24 osoby.

§ 18

1. Podstawową formą pracy Szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Zajęcia trwają od poniedziałku do piątku, przy czym, w uzasadnionych przypadkach, mogą odbywać się także w sobotę.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Szkoły.
6. Szkoła uczestniczy w projektach edukacyjnych, których aktualna lista znajduje się na stronie internetowej Szkoły.
7. Rekrutacja uczniów do Szkoły odbywa się według zasad określonych ustawą – Prawo Oświatowe.
8. Szkoła może rozpocząć i prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.

§ 18a

1. Zajęcia w Szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - 1) Zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) Zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) Nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadku i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadkach zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor Szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te organizowane są nie później niż do trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o których mowa ust.1.

§ 19

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, umożliwia uczniowi wybór przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym. Zasady dokonywania wyboru przedmiotów oraz ich ilości określa rozporządzenie MEN w sprawie ramowych planów nauczania oraz Regulamin Rekrutacji Szkoły na dany rok szkolny.
2. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

§ 20

1. Szkoła, w miarę posiadanych środków finansowych, organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz przedmioty nadobowiązkowe, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek, obozów i wyjazdów.
2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 21

Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów pełnione są, według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Szkoły, dyżury nauczycielskie. Sposób pełnienia dyżurów określa przyjęty w szkole regulamin, który stanowi odrębny dokument.

§ 22

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek objęto szkolnym monitoringiem wizyjnym. Budynek szkolny oznakowany jest tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.

§ 23

Uczniowie Szkoły objęci są opieką psychologiczno-pedagogiczną w zakresie określonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 24

Uczniowie Szkoły objęci są opieką medyczną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 25

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która realizuje zadania w zakresie:
 - 1) pozyskiwania i katalogowania pozycji bibliotecznych;
 - 2) udostępniania zbiorów bibliotecznych czytelnikom;
 - 3) prowadzenia czytelnicy;
 - 4) prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej;
 - 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną uczniów.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory wszystkim pracownikom szkoły oraz uczniom i ich rodzicom.
3. Szczegółowy zakres zadań biblioteki oraz zasady funkcjonowania biblioteki i czytelnicy określa regulamin biblioteki zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły.

§ 25a

W Szkole obowiązują szczególne środki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zawarte w „Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Liceum Ogólnokształcącym Towarzystwa Ewangelickiego”

ROZDZIAŁ VII

Pracownicy pedagogiczni i inni pracownicy Szkoły

§ 26

1. Pracownikiem pedagogicznym Szkoły jest osoba, z którą podpisano umowę o pracę. Pracownikami pedagogicznymi w Szkole są: nauczyciele, nauczyciele wychowawcy, psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, bibliotekarz.
2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela dotyczące awansu zawodowego nauczycieli w zakresie ustalonym w tej ustawie oraz Kodeks Pracy i Regulamin Wynagradzania Pracowników Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Ewangelickiego.
3. Pracownik pedagogiczny prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, pełniąc obowiązki lekcyjne i pozalekcyjne w zakresie powierzonym mu przez Dyrektora Szkoły.
4. W Szkole oprócz pracowników pedagogicznych zatrudnia się pracowników administracji i pracowników obsługi technicznej.
5. Szczegółowy zakres zadań pracowników nie będących nauczycielami określa Dyrektor Szkoły w indywidualnych zakresach obowiązków każdego z pracowników.
6. Pracownicy pedagogiczni mają prawo do:
 - 1) warunków pracy umożliwiających realizację programu dydaktycznego i wychowawczego Szkoły – zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) ustalenia zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach;
 - 3) tworzenia zespołów przedmiotowych;
 - 4) tworzenia zasad oceniania w ramach przedmiotowego systemu oceniania;
 - 5) podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz zgłaszania i realizowania autorskich programów nauczania;
 - 6) szacunku dla własnych poglądów i przekonań.
7. Pracownik pedagogiczny jest zobowiązany do indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciel jest

zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, jeżeli:

- 1) uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 2) uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 3) uczeń nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1) - 2), a jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) uczeń posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

8. Pracownicy pedagogiczni mają obowiązek:

- 1) odpowiadać za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych przez siebie zajęć, dyżurów, zajęć dodatkowych i wyjazdów;
- 2) troszczyć się o dobro ucznia, traktować ucznia podmiotowo z poszanowaniem jego godności;
- 3) dbać o prestiż i wysoką jakość nauczania i wychowania w Szkole;
- 4) realizować program nauczania zgodnie z ramowym planem nauczania obowiązującym w Szkole i podstawami programowymi zatwierdzonymi przez ministerstwo właściwe do spraw oświaty;
- 5) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
- 6) obiektywnie i bezstronnie oceniać wszystkich uczniów;
- 7) poinformować uczniów na pierwszych prowadzonych przez siebie zajęciach w danym roku szkolnym o obowiązujących na nich zasadach bezpieczeństwa, a także poinformować o zasadach pracy na lekcji oraz o przedmiotowym systemie oceniania, oraz egzekwować przestrzeganie tych zasad przez uczniów;
- 8) przeprowadzać zajęcia zgodnie z wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły przydziałem godzin i tygodniowym planem zajęć;
- 9) wypełniać powierzone przez Dyrektora Szkoły inne obowiązki organizacyjne i opiekuńcze, w tym dyżury na przerwach zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora Szkoły;

- 10) rzetelnie, systematycznie i terminowo prowadzić wpisy do bieżącej dokumentacji dydaktycznej Szkoły, w tym do dziennika elektronicznego;
 - 11) uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej zwołanych przez Dyrektora Szkoły;
 - 12) uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zebraniach z rodzicami przewidzianych w szkolnym terminarzu;
 - 13) informować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o niepowodzeniach szkolnych oraz trudnościach wychowawczych uczniów;
 - 14) informować w formie pisemnej rodziców o grożących uczniom ocenach niedostatecznych najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 15) informować uczniów o ocenach semestralnych, rocznych i końcowych najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 16) współdziałać z rodzicami, wychowawcami oraz z pedagogiem szkolnym w pokonywaniu trudności wychowawczych uczniów i udzielaniu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 17) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom swej wiedzy w tym uczestniczyć w organizowanych przez Szkołę formach doskonalenia zawodowego;
 - 18) dotrzymywać tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej;
 - 19) dbać o powierzone pomoce dydaktyczne i wyposażenie Szkoły na zajęciach, które prowadzą;
 - 20) wypełniać inne obowiązki wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty, Ustawy Prawo Oświatowe oraz z przepisów wydanych na jej podstawie, dotyczących nauczycieli i pracowników pedagogicznych.
9. Opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach sprawują wychowawcy klas wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
10. Wychowawcy klas mają obowiązek:
- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły w ramach godzin wychowawczych i zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) koordynować działania wychowawcze z innymi nauczycielami, psychologiem, pedagogiem specjalnym i pedagogiem szkolnym;
 - 3) utrzymywać kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu informowania ich o postępach w nauce i problemach szkolnych ucznia, nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia w szkole oraz w szczególności o grożących mu ocenach niedostatecznych;

- 4) tworzyć atmosferę sprzyjającą rozwojowi uczniów i zaufania do całej społeczności Szkoły;
 - 5) wspierać uczniów w realizacji przez nich obowiązków szkolnych, otaczać ich indywidualną opieką, w tym w szczególności mobilizować i motywować do nauki;
 - 6) integrować społeczność klasy i rozwiązywać jej problemy wspólnie z uczniami;
 - 7) przygotowywać i prowadzić zebrania rodziców zgodnie ze szkolnym terminarzem zebrań;
 - 8) ustalić oceny zachowania na podstawie informacji zebranych od nauczycieli uczących w klasie oraz uczniów klasy i poinformować o nich uczniów w formie ustnej najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 9) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego klasę;
 - 10) rzetelnie, systematycznie i terminowo prowadzić bieżącą dokumentację, w tym dziennik elektroniczny;
 - 11) opracować plan godzin wychowawczych dla swojej klasy spójny ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym oraz prowadzić lekcje wychowawcze zgodnie z planem;
 - 12) poinformować uczniów na pierwszej godzinie wychowawczej w danym roku szkolnym o ogólnych zasadach bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i wycieczkach oraz egzekwować przestrzeganie tych zasad przez uczniów.
11. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
12. Dyrektor Szkoły określa szczegółowe zadania zespołu.
13. Pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zachowania drogi służbowej w przypadku sytuacji konfliktowej w Szkole.
W szczególności:
- 1) składający skargę kieruje ją do Dyrektora Szkoły;
 - 2) niezachowanie drogi służbowej stanowi naruszenie postanowień Statutu Szkoły i norm współżycia w Szkole.
14. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
15. W przypadku jeśli jedną ze stron sporu jest Dyrektor Szkoły, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie

§ 27

Prawa Ucznia

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) dokonywania wyboru zajęć dodatkowych;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób;
- 5) poszanowania swej godności;
- 6) pełnej informacji o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania na poszczególnych przedmiotach;
- 7) obiektywnej, sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny wyników w nauce i zachowania;
- 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo;
- 9) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
- 10) aktywnego działania na rzecz społeczności Szkoły;
- 11) powoływania organów Samorządu Uczniowskiego;
- 12) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
- 15) reprezentowania Szkoły w olimpiadach, konkursach, przeglądach i zawodach;
- 16) samodzielnego usprawiedliwiania swojej nieobecności, o ile jest pełnoletni.
- 17) samodzielnego opuszczenia szkoły, w przypadku ucznia niepełnoletniego (podczas tzw. „okienek” między lekcjami) pod warunkiem dostarczenia pisemnej zgody rodzica (opiekuna prawnego), w której rodzic (opiekun prawny) oświadcza, że przejmuje odpowiedzialność za ucznia w tym czasie oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do szkoły lub organu prowadzącego z tytułu zdarzeń powstałych w trakcie tej nieobecności ucznia.

Uczniowie pełnoletni nie są zobowiązani do przedstawienia oświadczenia wskazanego powyżej, akceptując jednakże zapisy niniejszego Statutu, przejmują na siebie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na ich osobach w trakcie nieobecności w szkole.

2. W przypadku naruszenia praw wymienionych w ust. 1., rodzice (prawni opiekunowie) ucznia bądź uczeń pełnoletni mogą złożyć do Dyrektora Szkoły pisemną skargę informującą o tym fakcie w terminie 7 dni od wystąpienia naruszenia. Powyższa skarga winna być rozpatrzona w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia pisma. Od decyzji Dyrektora Szkoły uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do organu prowadzącego.

§ 28

Obowiązki ucznia

1. Uczeń Szkoły ma obowiązek:
 - 1) uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach, także w lekcjach religii organizowanych przez Szkołę;
 - 2) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;
 - 3) godnie reprezentować Szkołę;
 - 4) respektować zasady współżycia społecznego i normy etyczne;
 - 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników;
 - 6) dbać o kulturę słowa;
 - 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
 - 8) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych, a w razie uszkodzenia lub zniszczenia ponosić koszty naprawy;
 - 9) dbać o schludny i estetyczny wygląd czyli nosić strój zakrywający bieliznę, brzuch, pośladki i biust;
 - 10) posiadać strój galowy, który będzie noszony podczas uroczystości szkolnych oraz w czasie reprezentowania Szkoły: dziewczęta – biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica albo spodnie, krawat z logo Szkoły; chłopcy – biała koszula, ciemne spodnie, krawat z logo Szkoły;
 - 11) pisemnie usprawiedliwiać nieobecność w ciągu 14 dni od momentu ustania nieobecności (przez rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia pełnoletniego)
 - 12) wyłączyć i schować do plecaka lub torby przed lekcją urządzenia telekomunikacyjne, a podczas sprawdzianów, wypracowań i kartkówek

obligatoryjnie umieścić telefon i inne urządzenia cyfrowe w specjalnie przeznaczonym pojemniku;

- 13)uzyskać zgodę nauczyciela prowadzącego zajęcia na korzystanie podczas zajęć z telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących i odtwarzających obraz i dźwięk;
- 14)dbać o szafkę ubraniową, którą otrzymuje na początku okresu edukacji i za którą jest odpowiedzialny; w razie uszkodzenia lub zniszczenia ponosić koszty jej naprawy;
- 15)rozliczyć się w bibliotece z książek przed zakończeniem roku szkolnego;
- 16)uregulować sprawy finansowe i inne zobowiązania przed zakończeniem nauki w Szkole (ustala się wprowadzenie karty obiegowej dla uczniów opuszczających Szkołę);
- 17)nosić na zajęciach wychowania fizycznego i innych zajęciach sportowych oraz zawodach odpowiedni strój i obuwie sportowe, a także usunąć wszelkie elementy swego stroju i wyglądu, zagrażające bezpieczeństwu;
- 18)dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne, koleżanek i kolegów w czasie przebywania na terenie Szkoły oraz innym miejscu zajęć (uczeń nie pali papierosów oraz e-papierosów, nie pije alkoholu, napojów energetyzujących, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających).

§ 29

Nagrody

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję;
 - 2) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych;
 - 3) aktywne i twórcze działanie na rzecz społeczności Szkoły;
2. Nagrody przyznaje nauczyciel, wychowawca klasy, Dyrektor Szkoły, organ prowadzący.
3. Nagrody mogą być udzielane w formie:
 - 1) pochwały na forum klasy;
 - 2) pochwały na forum Szkoły;
 - 3) listu pochwalnego skierowanego do rodziców ucznia;
 - 4) nagrody rzeczowej lub pieniężnej.
4. Wszystkie rodzaje nagród są wpisywane do dziennika elektronicznego.

§ 30

Kary

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, a w szczególności uchybienie wymienionym w statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany. O każdej udzielonej uczniowi karze wychowawca informuje jego rodziców.
2. Wobec ucznia mogą być stosowane następujące kary:
 - 1) upomnienie ucznia przez wychowawcę lub nauczyciela w klasie;
 - 2) upomnienie ucznia przez Dyrektora w obecności wychowawcy i uczniów za brak poprawy w zachowaniu ucznia;
 - 3) nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora w obecności rodziców;
 - 4) skreślenie ucznia z listy uczniów.
 - 5) zawieszenie ucznia w prawach ucznia
3. Uczeń może być karany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności za:
 - 1) stwierdzoną nieusprawiedliwioną absencję;
 - 2) powtarzające się spóźnienia;
 - 3) opuszczanie godzin lekcyjnych z zaplanowanymi sprawdzianami;
 - 4) zakłócanie toku lekcyjnego;
 - 5) używanie wulgarnego języka;
 - 6) niekulturalne zachowanie;
 - 7) spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków odurzających, palenie papierosów oraz nakłanianie innych do ich stosowania;
 - 8) brutalne zachowanie się wobec drugich osób;
 - 9) wszelkie czyny, które noszą znamiona wandalizmu, chuligaństwa lub stanowią narażenie bezpieczeństwa, zdrowia i życia kolegów, nauczycieli oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły;
 - 10) kradzieże;
 - 11) wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmów, głosów lub upowszechnianie powyższych materiałów bez zgody osób nagrywanych;
 - 12) zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu innych osób, w tym zachowanie o charakterze agresji seksualnej;
 - 13) znieważenia, pomówienia, fałszywe oskarżenia, groźby, nękanie, zmuszanie do wykonania określonych czynności;
 - 14) inne sytuacje kryzysowe lub interwencyjne nie wymienione w pkt. 1-13.

4. Wszystkie stopnie kary są wpisywane do dziennika elektronicznego oraz spowodują pozbawienie funkcji kierowniczych w samorządzie klasowym i szkolnym.
5. Powyższe kary podlegają stopniowaniu, za wyjątkiem zapisu w § 30 ust. 3, pkt. 713. Wtedy Dyrektor Szkoły uruchamia procedury współpracy Szkoły z Policją.
6. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 30 ust. 1. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 31

Skreślenie z listy uczniów

1. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadkach, gdy uczeń:
 - 1) nie uzyskał promocji;
 - 2) otrzymał ocenę naganną z zachowania;
 - 3) nie zapłacił przez kolejne trzy miesiące czesnego, określonego zapisami w Umowie Oświatowej;
 - 4) w Szkole i poza Szkołą jego zachowanie było niezgodne z ustaleniami Statutu Szkoły i przepisami prawa.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca klasy przedstawia Dyrektorowi wniosek o podjęcie procedury skreślenia ucznia z listy uczniów. Jednocześnie informuje ucznia oraz jego rodziców o wszczęciu procedury.
5. Pedagog szkolny i wychowawca przedstawia Dyrektorowi Szkoły efekty podjętych działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną wobec ucznia, którego dotyczy wniosek o rozpoczęcie procedury skreślenia z listy uczniów.
6. Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą ucznia przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w formie uchwały decyzję Dyrektora Szkoły w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
8. Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia ucznia oraz jego rodziców o podjętej decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów.
9. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów, uczniowi, rodzicowi (prawnemu opiekunowi) ucznia przysługuje odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od doręczenia tej decyzji.

§ 32

Zasady przyjmowania uczniów

1. Uczeń zostaje przyjęty do Szkoły na podstawie opracowanych dla Szkoły na dany rok szkolny zasad rekrutacji.
2. Zasady rekrutacji opracowuje każdego roku Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Kryteria te opracowane są w oparciu o aktualną Decyzję Śląskiego Kuratora Oświaty.
3. Opracowane przez Komisję Rekrutacyjną kryteria naboru na nowy rok szkolny, podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły w terminie zgodnym z wytycznymi Śląskiego Kuratora Oświaty.
4. Nabór uczniów w trakcie roku szkolnego odbywa się w ramach wolnych miejsc na podstawie:
 - 1) wyniku rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej z przedmiotów maturalnych;
 - 2) ostatniego świadectwa promocyjnego;
 - 3) egzaminu ósmoklasisty.
5. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych obowiązkowych zajęć realizowanych w Szkole w odniesieniu do szkoły, z której uczeń pochodzi, uczeń jest zobowiązany uzupełnić na warunkach ustalanych przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danym oddziale.

ROZDZIAŁ IX

Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania

§ 33

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, sformułowane zgodnie z odpowiednimi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty, zostały zawarte w dokumencie Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania.
2. Dokument Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania stanowi załącznik nr 1 do Statutu Szkoły.

ROZDZIAŁ X

Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 34

1. Zasoby materialne Szkoły pochodzą z:
 - 1) opłat rodziców za kształcenie ich dzieci w Szkole;
 - 2) dotacji przekazywanej przez Starostwo Powiatowe w Cieszynie;
 - 3) zapisów, darowizn, dotacji, subwencji;
 - 4) środków przeznaczonych przez organ prowadzący;
 - 5) wynajmu pomieszczeń Szkoły.

DZIAŁ IV

CZĘŚĆ KOŃCOWA

ROZDZIAŁ XI

Przepisy końcowe

§ 35

1. Prawa i obowiązki pracownicze nauczycieli określa Kodeks Pracy oraz Ustawa Karta Nauczyciela.
2. Statut Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Ewangelickiego jest nadawany i zmieniany przez organ prowadzący.
3. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz Rada Pedagogiczna.
4. Dyrektor Szkoły publikuje w formie obwieszczenia jednolity tekst Statutu po każdej jego nowelizacji.
5. Statut jest najważniejszym aktem prawnym Szkoły. Inne przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowych:

- 1) okrągłej o średnicy 35 mm z godłem
- 2) okrągłej o średnicy 20 mm z godłem
8. Szkoła używa pieczęci szkolnej:
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
TOWARZYSTWA EWANGELICKIEGO
43-400 CIESZYN
ul. Sienkiewicza 2
Tel.: 33 85 212 37
9. Szkoła używa tablic: *Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Ewangelickiego.*

Cieszyn, 26 stycznia 2019 r.

Zarząd TE, jako organ prowadzący Szkołę, podjął uchwałę zatwierdzającą Statut Szkoły na zebraniu w dniu 28 stycznia 2019 r.

Statut obowiązuje od dnia 01 września 2019 r.

Znowelizowany uchwałą Zarządu TE z dnia 25 września 2019 r.

Znowelizowany uchwałą Zarządu TE z dnia 26 października 2021 r.

Znowelizowany uchwałą Zarządu TE z dnia 28 listopada 2022 r.

Znowelizowany uchwałą Zarządu TE z dnia 24 kwietnia 2024 r.

Znowelizowany uchwałą Zarządu TE z dnia 21 października 2024 r.

Znowelizowany uchwałą Zarządu TE z dnia 09 grudnia 2024 r.

Znowelizowany uchwałą Zarządu TE z dnia września 2025 r.