

REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

w Liceum Ogólnokształcącym Towarzystwa Ewangelickiego
z siedzibą w Cieszynie

1. Obecność ucznia na zajęciach edukacyjnych jest obowiązkowa.
2. Rodzic/prawny opiekun, uczeń pełnoletni ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności w szkole nie później niż 14 dni od powrotu ucznia do szkoły. Usprawiedliwienia dokonuje poprzez wiadomość przesłaną przez dziennik elektroniczny. Wiadomość powinna zawierać terminy nieobecności. Nieusprawiedliwienie nieobecności w tym terminie skutkuje wpisaniem nieobecności nieusprawiedliwionej bez możliwości późniejszego jej usprawiedliwienia.
3. Po powrocie ucznia do szkoły, wychowawca usprawiedliwia nieobecność danego ucznia na podstawie wiadomości przesłanych przez dziennik elektroniczny.
4. Uczeń pełnoletni może w oświadczeniu pisemnym scedować w całości na swoich rodziców (opiekunów prawnych) obowiązek wnioskowania o usprawiedliwienie absencji, wówczas zasady usprawiedliwiania nieobecności są takie same jak dla uczniów niepełnoletnich.
5. Uczeń pełnoletni który nie sceduje praw na rodziców, przekazuje informację o przyczynie nieobecności wychowawcy klasy. Niezwłocznie po powrocie do szkoły dostarcza wychowawcy stosowne usprawiedliwienie. Nieobecności ucznia pełnoletniego usprawiedliwane są przez wychowawcę wyłącznie na podstawie przedstawionych dokumentów (zaświadczeń lekarskich, dokumentów urzędowych).
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń niepełnoletni może być zwolniony z pojedynczych zajęć edukacyjnych tylko na prośbę rodziców/prawnych opiekunów, a uczeń pełnoletni samodzielnie – poprzez wiadomość przesłaną uprzednio wychowawcy przez dziennik elektroniczny.
7. Niedopełnienie obowiązku usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z pkt. 4 i 5 powoduje nieusprawiedliwienie danej nieobecności, a w konsekwencji obniżenie oceny z zachowania w danym semestrze według następujących kryteriów:
 - 1) 1-5 godzin nieusprawiedliwionych – obniża się ocenę z zachowania o jeden stopień od oceny proponowanej;
 - 2) 6-10 godzin nieusprawiedliwionych – obniża się ocenę z zachowania o dwa stopnie od oceny proponowanej;

- 3) powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych – ocena z zachowania „nieodpowiedni”.
8. W przypadku złego samopoczucia ucznia, które uniemożliwia dalsze jego przebywanie w szkole, nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca klasy zawiadamia rodzica/prawnego opiekuna, którzy odbierają ucznia lub zwalniają go ze szkoły.
9. Decyzję o długotrwałym zwolnieniu ucznia z lekcji wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii lekarza o niezdolności do ćwiczeń. Opinia winna być wydana na druku szkolnym. Uczniowie mający długotrwałe zwolnienie z lekcji WF, mogą nie uczestniczyć w tych zajęciach po przedstawieniu oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów, w którym deklarują przejęcie w tym czasie odpowiedzialności nad uczniem.
10. Rodzice/prawni opiekunowie mogą jednorazowo zwolnić ucznia z zajęć WF z powodu jego niedyspozycji. Zwolnienie takie musi zostać przesłane poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym.
11. Uczeń mający decyzję o zwolnieniu z zajęć WF może przebywać pod opieką rodziców/prawnych opiekunów tylko w przypadku, jeśli lekcje WF rozpoczynają bądź kończą zajęcia w danym dniu.
12. Znowelizowany Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.